

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю

Декан экономического факультета

Н.В. Снегирева

«17» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственные и муниципальные финансы

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика


Направленность программы Финансы и кредит

Квалификация выпускника бакалавр

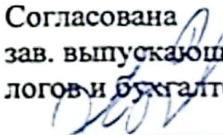
Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана
канд. экон. наук, доцент
кафедры финансов, налогов и
бухгалтерского учета

 И. В. Погодаева


Согласована
зав. выпускающей финансов, на-
логов и бухгалтерского учета

 Н.В. Снегирева

Рекомендована
на заседании кафедры финансов, налогов
и бухгалтерского учета
протокол № 9
от «17» мая 2024 г.

Зав. кафедрой  Н.В. Снегирева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии экономического факультета
от «17» мая 2024 г.

протокол № 9
Председатель УМК  Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2024 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
5. Содержание и структура дисциплины	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	8
5.5. Самостоятельная работа	10
6. Образовательные технологии	10
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26
8.1. Основная литература	26
8.2. Дополнительная литература	27
8.3. Программное обеспечение	27
8.4. Профессиональные базы данных	27
8.5. Информационно-справочные системы	27
8.6. Интернет-ресурсы	27
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	28
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	40
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	40

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» - формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории государственных и муниципальных финансов, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Обязательные дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Макроэкономика	-
Финансы	-
Финансовая система Российской Федерации	-
Налоги и налогообложение	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2 - Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-2.2. Рассчитывает финансовые коэффициенты и показатели, определяет направления и способы оптимизации финансовых потоков, формировать финансовые планы (отчеты) и делает аргументированные выводы по всем указанным направлениям	Знать: содержание, основные понятия, особенности государственных и муниципальных финансов; методику составления финансовых планов, расчетов, их обоснования; основы организации и функционирования бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления, внебюджетных фондов.
		Уметь: анализировать показатели бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ
		Владеть: навыками расчетов отдельных показателей бюджетной системы РФ

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Б

Контактная работа (всего)	24	24
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	12	12
из них		
– лекции	12	12
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	12	12
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	12	12
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	84	84
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	74	74
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации		Зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Г
Контактная работа (всего)	28	28
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	14	14
из них		
– лекции	14	14
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	14	14
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	14	14
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	80	80
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		

Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	70	70
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации		Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ.	Содержание и основные функции финансов в процессе воспроизводства. Государственная финансовая система и ее звенья.
2.	Организация управления и контроля системы государственных и муниципальных финансов. Государственная финансовая политика.	Сущность и классификация финансовой политики, характеристика ее основных элементов и направлений. Понятие управления государственными финансами. Содержание и задачи финансового контроля.
3.	Бюджетное устройство РФ. Бюджетная классификация.	Структура и принципы построения бюджетной системы РФ. Понятие и структура единой бюджетной классификации.
4.	Бюджетный процесс и его стадии.	Сущность бюджетного процесса, его участники. Стадии бюджетного процесса и их сроки.
5.	Межбюджетные отношения в Российской Федерации.	Содержание бюджетного федерализма, его модели. Формы финансовой помощи регионам и критерии ее предоставления.
6.	Содержание и структура государственного бюджета. Сбалансированность бюджета.	Сущность государственного бюджета и его основные функции. Принципы сбалансированности бюджета. Бюджетный профицит и дефицит.
7.	Доходы и расходы государственного бюджета.	Состав доходов федерального бюджета: налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Сущность налогов и их классификация. Содержание и назначение расходов бюджетов, их группировка. Основные формы расходов бюджета, их характеристика.
8.	Сущность и виды государственных внебюджетных фондов.	Понятие внебюджетного фонда. Виды социальных внебюджетных фондов в РФ и их функции. Общая характеристика доходов и расходов фондов.
9.	Основные функции и структура региональных и муниципальных	Экономическая сущность территориальных финансов, их место и роль в современной экономике. Порядок формирования и исполнения

	финансов.	территориальных бюджетов. Структура доходов и расходов региональных и местных бюджетов.
10.	Содержание и функции государственного кредита.	Сущность госкредита и его объективная необходимость использования в современных условиях. Формы и виды государственных и муниципальных заимствований.
11.	Управление государственным и муниципальным долгом.	Понятие и классификация государственного и муниципального долга, его состав и структура. Методы управления государственным и муниципальным долгом.
12.	Государственные резервы.	Понятие стратегических и текущих резервов РФ. Резервный фонд РФ и Фонд национального благосостояния: цель создания и порядок формирования.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1.	Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ.	9	2				7
2.	Организация управления и контроля системы государственных и муниципальных финансов. Государственная финансовая политика.	9			2		7
3.	Бюджетное устройство РФ. Бюджетная классификация.	9	2				7
4.	Бюджетный процесс и его стадии.	9	2				7
5.	Межбюджетные отношения в Российской Федерации.	9	2				7
6.	Содержание и структура государственного бюджета. Сбалансированность бюджета.	9			2		7
7.	Доходы и расходы государственного бюджета.	9	2				7
8.	Сущность и виды государственных внебюджетных фондов.	9	2				7
9.	Основные функции и структура региональных и муниципальных финансов.	9			2		7
10.	Содержание и функции государственного кредита.	9			2		7
11.	Управление государственным и муниципальным долгом.	9			2		7

12.	Государственные резервы.	9			2		7
	Консультации						
	Индивидуальная работа						
	Аттестация						
	Общая трудоемкость	108	12	-	12	-	84

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1.	Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ.	9	2		2		5
2.	Организация управления и контроля системы государственных и муниципальных финансов. Государственная финансовая политика.	9	2		2		5
3.	Бюджетное устройство РФ. Бюджетная классификация.	9	2				7
4.	Бюджетный процесс и его стадии.	9			2		7
5.	Межбюджетные отношения в Российской Федерации.	9	2				7
6.	Содержание и структура государственного бюджета. Сбалансированность бюджета.	9			2		7
7.	Доходы и расходы государственного бюджета.	9	2		2		5
8.	Сущность и виды государственных внебюджетных фондов.	9	2				7
9.	Основные функции и структура региональных и муниципальных финансов.	9			2		7
10.	Содержание и функции государственного кредита.	9			2		7
11.	Управление государственным и муниципальным долгом.	9	2				7
12.	Государственные резервы.	9					9
	Консультации						
	Индивидуальная работа						
	Аттестация						
	Общая трудоемкость	108	14		14		80

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ОЗФО
1.	Тема 1	ПР	Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ.		2
2.	Тема 2	ПР	Организация управления и контроля системы государственных и муниципальных финансов. Государственная финансовая политика.	2	2
3.	Тема 3	ПР	Бюджетное устройство РФ. Бюджетная классификация.		
4.	Тема 4	ПР	Бюджетный процесс и его стадии.		2
5.	Тема 5	ПР	Межбюджетные отношения в Российской Федерации.		
6.	Тема 6	ПР	Содержание и структура государственного бюджета. Сбалансированность бюджета.	2	2
7.	Тема 7	ПР	Доходы и расходы государственного бюджета.		2
8.	Тема 8	ПР	Сущность и виды государственных внебюджетных фондов.		
9.	Тема 9	ПР	Основные функции и структура региональных и муниципальных финансов.	2	2
10.	Тема 10	ПР	Содержание и функции государственного кредита.	2	2
11.	Тема 11	ПР	Управление государственным и муниципальным долгом.	2	
12.	Тема 12	ПР	Государственные резервы.	2	

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Задание на выполнение реферата выдается студентам очной формы обучения в Б триместре, очно-заочной формы в В триместре на 2-ой неделе. Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения, соответственно в Б или В триместре.

Типовые темы рефератов:

1. Реформирование системы государственных финансов в экономике России.
2. Бюджетная политика государства: современные тенденции и проблемы реализации.
3. Оптимизация структуры государственного бюджета в РФ как фактор экономического роста.
- 29
4. Федеральный бюджет как фактор макроэкономического роста.
5. Проблемы формирования и пути укрепления доходной части государственного бюджета в РФ.
6. Роль государственного бюджета в расширении инвестиций в реальный сектор экономики.

7. Проблемы финансирования бюджетного дефицита в современной России.
8. Система управления государственным долгом в РФ: основные проблемы и направления оптимизации.
9. Государственные займы как инструмент привлечения инвестиций в российскую экономику.
10. Система социального страхования и обеспечения в России: особенности развития и пути реформирования.
11. Роль государственных внебюджетных фондов в реализации социальной политики государства.
12. Особенности региональных финансов в современной России.
13. Проблемы формирования доходной базы региональных бюджетов в РФ.
14. Пути оптимизации расходной части региональных бюджетов в экономике России.
15. Оптимизация финансовых потоков между уровнями бюджетной системы.
16. Реформирование системы межбюджетных отношений в РФ как условие сбалансированности региональных бюджетов.
17. Особенности региональных заимствований за рубежом и в России.
18. Бюджетная политика в регионе как фактор социально-экономического развития территории.
19. Пути повышения эффективности региональных финансов в экономическом развитии России.
20. Теоретические основы и современная практика функционирования местных бюджетов в РФ.
21. Пути укрепления финансового потенциала местных бюджетов в РФ.
22. Проблемы межбюджетных отношений на местном и региональном уровнях и пути их решения.
23. Основы сбалансированности местных бюджетов.
24. Зарубежный опыт реализации бюджетного федерализма и его применение в России.
25. Проблемы реализации казначейской системы исполнения бюджетов в РФ.
26. Сравнительная характеристика управления государственным бюджетом за рубежом и в России.
27. Налоговая политика государства: современная оценка и направления совершенствования.
28. Государственные займы как инструменты финансового регулирования.
29. Особенности государственной поддержки предприятий реального сектора экономики за рубежом и в России.
30. Государственный бюджет как фактор оптимизации налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов.
31. Управление бюджетными потоками государства в системе регулирования экономики.
32. Формирование системы межбюджетных трансфертов в РФ и пути повышения ее эффективности.
33. Управление доходами и расходами регионального бюджета.
34. Система финансирования бюджетных учреждений в РФ: проблемы и пути оптимизации.
35. Государственный кредит в системе глобализации финансовых рынков.
36. Внутренний государственный долг как инструмент организации сбережений населения.
37. Формирование эффективной модели бюджетного федерализма в Российской Федерации.
38. Принципы бюджетного устройства в федеративных и унитарных государствах

39. Бюджетное устройство в Российской Федерации и основные направления его совершенствования в среднесрочной перспективе
40. Особенности распределения полномочий по расходам между уровнями бюджетной системы РФ
41. Особенности распределения доходных полномочий между уровнями бюджетной системы РФ
42. Механизм формирования доходов и расходов консолидированного бюджета РФ
43. Бюджетный дефицит и методы его покрытия
44. Бюджетный профицит и механизм его распределения
45. Перспективы развития (или реформирования) налоговой системы РФ
46. Особенности формирования доходов региональных и местных бюджетов
47. Характеристика расходов федерального бюджета
48. Роль государственного кредита в формировании бюджетных ресурсов государства
49. Управление государственным (муниципальным) долгом
50. Особенности социальных внебюджетных фондов как звена финансовой системы
51. Пенсионный фонд РФ и его роль в финансировании социальной сферы
52. Реформирование пенсионной системы в РФ
53. Фонд социального страхования РФ и его роль в реализации социальных функций государства
54. Роль федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ в реализации социальных функций государства
55. Место и роль территориальных финансов в финансовой системе РФ
56. Место муниципальных бюджетов в системе территориальных финансов
57. Финансовое прогнозирование и планирование в современной системе управления финансами
58. Особенности организации и механизм функционирования финансового контроля в РФ
59. Бюджетный процесс как форма управления бюджетной системой
60. Особенности современной финансовой политики РФ и пути повышения ее эффективности

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ОЗФО
1-10	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	50	50
1-10	Изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	24	32
1-10	Написание реферата	10	10

	Подготовка к аттестации	-	-
	Общий объем	84	92

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- использование дистанционных образовательных технологий в рамках ЭИОС.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
4, 5	ПР	дискуссии анализ конкретных ситуаций, компьютерная презентация	2	2
8	ЛК	интерактивная лекция (лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем), компьютерная презентация	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	Количество часов
			ОФО	ОЗФО
6	ПР	Сбалансированность бюджета. Бюджетный профицит и дефицит	2	2
-	-	-	-	-

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Тестирование - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита реферата – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 5-7 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.

Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выполнение практических заданий (решение задач, кейсов) – письменная форма работы студента, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний и позволяет сформировать у студентов навыки применения этих знаний на практике при анализе и решении практических ситуаций.

Практические задания (задачи, кейсы) выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Результатом выполнения задания является отчёт, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет	<p>Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.</p> <p>Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.</p> <p>Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.</p> <p>В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:</p> <ul style="list-style-type: none">- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов. <p>Зачет для очно-заочной и заочной формы по дисциплине проводится включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам и ситуационным задачам. Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p> <p>Ситуационная задача - это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Контрольные вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.</p> <p>При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.</p> <p>На ответ студента по каждому контрольному вопросу и ситуационной задаче отводится, как правило, 3-5 минут.</p> <p>После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся</p>
-------	--

	<p>оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.</p> <p>Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».</p> <p>Перечень контрольных вопросов и ситуационные задачи к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
--	---

Дифференцированный зачет - форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения, проводимая в форме дифференцированного зачета, осуществляется до начала экзаменационной сессии по завершении изучения дисциплины (курса) в данном периоде обучения (как правило, во время последнего аудиторного занятия). Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины (модуля, курса). Результаты дифференцированного зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

При промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Содержание и основные функции финансов в процессе воспроизводства.
2. Государственная финансовая система и ее звенья.
3. Сущность и классификация финансовой политики, характеристика ее основных элементов и направлений.
4. Понятие управления государственными финансами.
5. Содержание и задачи финансового контроля.
6. Структура и принципы построения бюджетной системы РФ.
7. Понятие и структура единой бюджетной классификации.
8. Сущность бюджетного процесса, его участники.
9. Стадии бюджетного процесса и их сроки.
10. Содержание бюджетного федерализма, его модели.
11. Формы финансовой помощи регионам и критерии ее предоставления.
12. Сущность государственного бюджета и его основные функции.
13. Принципы сбалансированности бюджета.
14. Бюджетный профицит и дефицит.
15. Состав доходов федерального бюджета: налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления.
16. Сущность налогов и их классификация.
17. Содержание и назначение расходов бюджетов, их группировка.
18. Основные формы расходов бюджета, их характеристика.
19. Понятие внебюджетного фонда.
20. Виды социальных внебюджетных фондов в РФ и их функции.
21. Общая характеристика доходов и расходов фондов.
22. Экономическая сущность территориальных финансов, их место и роль в современной экономике.
23. Порядок формирования и исполнения территориальных бюджетов.
24. Структура доходов и расходов региональных и местных бюджетов.

25. Сущность госкредита и его объективная необходимость использования в современных условиях.
26. Формы и виды государственных и муниципальных заимствований.
27. Понятие и классификация государственного и муниципального долга, его состав и структура.
28. Методы управления государственным и муниципальным долгом.
29. Понятие стратегических и текущих резервов РФ.
30. Резервный фонд РФ и Фонд национального благосостояния: цель создания и порядок формирования.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

Типовые задания для практической подготовки обучающихся

Задание 1

В таблице приведены данные годового бюджета города. Определите устойчивость бюджета.

Наименование	Условные обозначения	Сумма, тыс. р.
• Сумма бюджетных доходов	Д	820.064
• Сумма бюджетных расходов	Р	940.186
• Собственные доходы	ДС	400.064
• Регулирующие доходы	ДР	420.000
• Сумма задолженности	З	120.000

Устойчивость бюджета определяется:

Состояние бюджета	ДС/Д, %	ДР/Д, %	З/Р, %
1. Абсолютно устойчивый	60-70	30-40	10-15
2. Нормальное	40-50	50-60	20-25
3. Неустойчивое	20-30	70-80	30-35
4. Кризисное	5-10	90-95	40-50

Задание 2.

На основе приведённых данных составить государственный бюджет:

№	Показатель	Сумма млрд. руб.
1	Налоги и акцизы	8,8
2	Капитальные вложения	13,0
3	Расходы на управление	0,2
4	Прибыль государственных предприятий	7,4
5	Налоги с населения	2,3
6	Реализация облигаций	0,15
7	Геолого-разведывающие работы	1,3

8	Капитальный ремонт	2,9
9	Прочие поступления	0,01
10	Восполнение недостатка собственных оборотных ресурсов	0,36
11	Прибыль негосударственных предприятий	4,7
12	Операционные расходы	0,08
13	Отчисления на социальное страхование	1,5
14	Расходы на социально-культурные мероприятия	11,7
15	Амортизационные отчисления	6,8
16	Прочие расходы	3,67
17	Долгосрочные кредиты банков	1,5

Задание 3.

Составить баланс финансовых ресурсов и затрат. Определить размер дефицита. Предложить пути его покрытия и снижения.

№	Показатель	Сумма млрд. руб.
1	Прибыль государственных предприятий и организаций	9,4
2	НДС и акцизы	17,6
3	Прибыль негосударственных предприятий и организаций	14,8
4	Капитальные вложения	26,0
5	Амортизация (накопленная)	13,6
6	Кредиты банков	3,1
7	Налоги с населения	4,6
8	Реализация облигаций	1,3
9	Прочие поступления	1,1
10	Расходы на управление	4,8
11	Геологоразведочные работы	6,6
12	Капитальный ремонт	5,8
13	Прочие расходы	9,1
14	Прирост материальных оборотных средств	11,6
15	Отчисления предприятий и организаций во внебюджетные фонды	5,4
16	Расходы на социально-культурные мероприятия	33,8

Задание 4.

На основе приведённых условных данных составить государственный бюджет, проанализировать его структуру, сделать обоснованные выводы.

№	Показатель	Сумма млрд. руб.
1	Прибыль государственных и негосударственных предприятий	145
2	НДС	220
3	Государственные инвестиции	240
4	Расходы на воспроизводство минерально-сырьевой базы	120
5	Налог на имущество	132
6	Расходы предприятий за счёт прибыли оставшейся в их распоряжении	210
7	Отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы	140
8	Амортизационные отчисления	110
9	Расходы на социально-культурные мероприятия	80

10	Расходы на науку	60
11	Расходы на оборону	100
12	Доходы от государственной собственности включая доходы от продажи имущества	200
13	Расходы на содержание правоохранительных органов	140
14	Расходы на внешнеэкономическую деятельность	320
15	Прочие доходы	23
16	Образование резервных фондов	40
17	Прочие расходы	90
18	Налоги на внешнюю торговлю и доходы от внешней деятельности	220

Задание 5

Составить на основе приведённых данных территориальный бюджет и провести его анализ.

№	Показатель	Сумма млрд. руб.
1	Налог на прибыль	350
2	НДС	220
3	Государственное управление	100
4	Правоохранительная деятельность, обеспечение безопасности	50
5	Налог на имущество физических лиц	120
6	Расходы на промышленность, энергетику, строительство	120
7	Сельскохозяйственные расходы и рыболовство	80
8	НДФЛ	100
9	Платежи за использование природных ресурсов	40
10	Расходы на образование	200
11	Расходы на социокультурные мероприятия	220
12	Трансферты	150
13	Безвозмездные перечисления от целевых бюджетных фондов	120
14	Доходы от государственной собственности, включая доходы от продажи имущества	80
15	Расходы на науку	200
16	Субвенции	10
17	Прочие доходы	20
18	Расходы на здравоохранение	80
19	Прочие расходы	20
20	Доходы от деятельности связанные с внешней экономикой	60
21	Средства перечисленные по взаимным расчётам	40
22	Социальная политика	200
23	Расходы целевых бюджетных фондов	230
24	Дотации	80
25	Средняя численность населения региона 14,8 тыс. чел.	

Задача 6.

Государство N получило заем у МВФ в размере 12 млрд. долл. на срок 5 лет. Привлеченные средства государство инвестирует в экономику. В результате ожидается прирост ВВП в размере 50 млрд. долл. в год. Ставка процента по займу составляет 10 % годовых. На сколько изменится величина государственного долга за этот период в абсолютной сумме и в процентах? Возрастет ли чистое долговое бремя?

Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий (решения задач, кейсов)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическое задание (не решил учебно-профессиональную задачу, не выполнил кейс) или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

Перечень типовых тем рефератов

Перечень тем приведен в п. 5.4. РП

Критерии и шкала оценки реферата.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка	Характеристики ответа и реферата студента
5 (отлично)	ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на

	рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4(хорошо)	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2 (неудовлетворительно)	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Перечень типовых тестовых заданий

1. Звено финансовой подсистемы финансово-кредитной системы, обусловленное наличием в условиях рыночной экономики рисков, связанных с возможностью наступления чрезвычайных обстоятельств – это ...

1. страхование
2. финансы домашних хозяйств
3. государственные и муниципальные финансы

2. Государственные и муниципальные финансы включают в себя ...

1. государственный и муниципальный бюджет
2. финансы государственных унитарных предприятий
3. государственные внебюджетные фонды
4. финансы муниципальных унитарных предприятий

3. В понятие «финансы предприятий» входят ...

1. активы предприятий различных форм собственности
2. сбережения в ценных бумагах
3. финансы коммерческих и некоммерческих организаций

4. Финансово-кредитная система включает ...

1. финансы предприятий
2. страхование
3. ЖКХ
4. автомобилестроение

5. Центральное звено Финансово-кредитной системы

1. государственные муниципальные финансы и государственный кредит
2. международный кредит
3. страхование

6. Финансовая система государства состоит из ...

1. децентрализованных и централизованных финансов
2. отраслевых финансов и финансов предприятий

3. государственных фондов и домашних хозяйств

7. Финансы домашних хозяйств включают ...
 1. зарплату
 2. пенсии
 3. внебюджетные фонды
 4. заемные средства

8. Основные инструменты и методы денежно — кредитной политики Банка России:
 1. процентные ставки по операциям Банка России
 2. ведение корреспондентских счетов коммерческих банков
 3. нормативы обязательных резервов, депонируемых в Банке России (резервные требования)
 4. операции на открытом рынке
 5. рефинансирование кредитных организаций
 6. валютные интервенции
 7. установление ориентиров роста денежной массы
 8. прямые количественные ограничения
 9. эмиссия государственных ценных бумаг
 10. эмиссия облигаций от своего имени
9. Цель деятельности Банка России
 1. обеспечение устойчивости национальной валюты
 2. обеспечение роста благосостояния нации
 3. достижение эффективной занятости населения страны
 4. развитие и укрепление банковской системы страны
 5. максимизация получаемой прибыли
 6. обеспечение эффективного и бесперебойного осуществления расчетов

10. Положения, характеризующие банковский сектор РФ:
 1. ключевое звено кредитной системы, регулирующее основную массу кредитных и финансовых операций
 2. включает три уровня
 3. включает два уровня
 4. является одноуровневой

11. Распределение общественного продукта, валового дохода, прибыли осуществляется посредством ... функции финансов предприятия.
 1. контрольной
 2. распределительной
 3. регулирующей

12. Принцип финансово-хозяйственной деятельности, при котором расходы предприятия полностью покрываются собственными доходами
 1. самокупаемость
 2. самофинансирование
 3. финансовая самостоятельность предприятий

13. Наиболее актуальные задачи бюджетной политики ...
 1. централизация всех средств федерального бюджета на счетах органов Федерального казначейства
 2. оптимизация налоговой базы и снижение уровня неплатежей
 3. рекапитализация (наращивание уставного капитал кредитных организаций)

4. привлечение иностранных инвестиций
5. развитие бюджетного федерализма

14. Важнейшие задачи денежно-кредитной политики

1. пополнение валютных запасов государства и снижение оттока капиталов за границу в целях роста внутреннего инвестиционного потенциала
2. увязка финансовой помощи (трансферты субъектам РФ на выравнивание бюджетной обеспеченности с выполнением ими обязательств по финансированию бюджетной сферы за счет собственных доходов
3. регулирование процентных ставок для расширения спроса на кредит
4. разработка механизмов компенсации доходов наименее обеспеченных слоев населения
5. совершенствование системы социальных льгот
6. расширение денежного предложения в целях ликвидации неденежных форм расчетов и роста оборотного капитала

15. Финансово-кредитная политика представляет собой совокупность методов и инструментов, регулирующих воздействия на ... процессы.

1. социально-экономические
2. экологические процессы
3. образовательные

16. Институциональные преобразования, которые проводятся в процессе решения основных задач государства в области управления

1. - строительство школ
2. капитализация просроченной налоговой задолженности предприятий в акции и их последующая продажа государством
3. охрана памятников культуры
4. защита окружающей среды
5. передача в доверительное управление пакетов акций, принадлежащих государству
6. усиление государственного регулирования в сферах управления инвестиционными программами

17. Задачи социальной политики

1. стимулирование организованных сбережений населения
2. развитие ипотечного кредитования
3. урегулирование внешней задолженности России
4. упорядочение системы социальных льгот и выплат с перенесением основной части государственной помощи на малообеспеченные слои населения на адресной основе
5. регулирование вынужденной миграции

18. Основные задачи налоговой политики

1. укрепление позиций России в международных финансовых организациях
2. оптимизация государственного долга
3. укрепление налогового администрирования
4. ориентация кредитных ресурсов на развитие реального сектора экономики
5. реструктуризация задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды

19. Цели инвестиционной политики:

1. повышение роли капитальных расходов бюджета для финансового обеспечения государственной инвестиционной политики

2. реструктуризация банковской системы в целях создания конкурентоспособных кредитных организаций
3. создание условий для признания России страной с рыночной экономикой
4. ликвидация необоснованных налоговых и таможенных льгот
5. привлечение прямых национальных и иностранных инвестиций в реальный сектор экономики

20. Задачи политики в области международных финансов:

1. продолжение интеграции России в мировую финансовую систему
2. рационализация государственных расходов
3. реализация пенсионной реформы, обеспечивающей формирование распределительно-накопительной пенсионной системы с устойчивым финансированием
4. регулирование курса рубля к иностранным валютам на основе паритета покупательной способности с целью стимулирования экспорта и импорта высокотехнологичной продукции

Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Типовые темы для выполнения компьютерной презентации

Тема 3. Бюджетное устройство РФ. Бюджетная классификация

Тема 6. Содержание и структура государственного бюджета. Сбалансированность бюджета.

Тема 7. Доходы и расходы государственного бюджета.

Тема 9. Основные функции и структура региональных и муниципальных финансов.

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
 - раскрытие темы
 - подача материала (обоснованность разделения на слайды)
 - наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
 - грамотность изложения
 - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
 - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
2. Оформление презентации
 - единство дизайна всей презентации
 - обоснованность применяемого дизайна
 - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
 - применение собственных (авторских) элементов оформления
 - оптимизация графики
3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

Оценка	Характеристики презентации
5 (отлично)	В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
4(хорошо)	В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
3 (удовлетворительно)	В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
2 (неудовлетворительно)	В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Банк заданий для промежуточной аттестации

Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Государственные финансы: сущность и функции
2. Управление государственными финансами. Этапы развития финансов в России
3. Финансы России в современных условиях
4. Финансовая политика, ее типы
5. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовое регулирование
6. Финансовый контроль, его виды, формы и методы проведения
7. Принципы построения бюджетной системы. Функционирование бюджетной системы России
8. Бюджетная классификация
9. Доходы бюджетов: федерального, субъектов РФ, органов местного самоуправления
10. Структура доходов бюджета. Доходы федерального бюджета

11. Доходы бюджетов субъектов РФ
12. Расходы бюджетов: капитальные и текущие. Содержание расходов бюджета. Особенности расходов федерального бюджета
13. Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции
14. Резервные фонды субъектов РФ
15. Разграничение бюджетных полномочий в сфере финансирования
16. Сбалансированность бюджетов. Дефицит. Профицит. Общие принципы. Источники финансирования дефицита бюджета
17. Межбюджетные отношения и бюджетные трансферты. Бюджетный федерализм: особенности РФ
18. Общие принципы государственного и муниципального кредитования
19. Государственные и муниципальные займы. Эмиссия государственных федеральных облигаций
20. Государственный и муниципальный долг. Государственные гарантии и поручительства
21. Государственные внебюджетные фонды: сущность, функции, роль и задачи. Пенсионный фонд РФ
22. Федеральный фонд социального страхования РФ
23. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ
24. Резервный фонд РФ
25. Фонд национального благосостояния
26. Налоговая система РФ и принципы ее построения
27. Налогоплательщики и элементы налогообложения. Налоговый контроль
28. Налоговый кодекс как правовая основа функционирования налоговой системы РФ
29. Налогообложение прибыли и доходов предприятий
30. Налог на доходы физических лиц. Налог на добавленную стоимость. Акцизы
31. Налогообложение имущества предприятия
32. Законодательные функции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления
33. Полномочия участников бюджетного процесса. Ответственность и разграничение обязанностей
34. Министерство финансов РФ: задачи, функции, полномочия
35. Федеральное казначейство и его функции
36. Счетная палата РФ: задачи, функции, роль
37. Кассовое исполнение бюджета
38. Органы налогового контроля. Государственный финансовый контроль
39. Финансирование социального обеспечения и социальной помощи. Финансирование социальных услуг
40. Финансирование услуг в сфере образования и здравоохранения
41. Финансирование жилищно-коммунальной сферы
42. Государственные минимальные социальные стандарты
43. Государственный и муниципальный заказ
44. Государственный материальный резерв
45. Механизм финансирования государственных нужд. Закупки и поставки продукции для государственных нужд
46. Органы местного самоуправления в системе управления муниципальными финансами
32. Правовое обеспечение бюджетного процесса муниципального образования
48. Финансовые и правовые основы организации муниципальной службы
49. Содержание муниципальных финансов
50. Местные бюджеты. Составление и исполнение местных бюджетов
51. Организационно-правовые основы бюджетного процесса муниципального образования
52. Реформирование бюджетного процесса
53. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

54. Расходные обязательства местных бюджетов
55. Межбюджетные трансферты муниципальным образованиям
56. Управление муниципальным долгом
57. Организация муниципального финансового контроля
58. Организация контроля за составлением и исполнением местного бюджета, контроля за закупками для муниципальных нужд
59. Ревизия расходов местного бюджета
60. Муниципальное казначейство: содержание и принципы деятельности
61. Реформирование пенсионной системы РФ.
62. Межбюджетные отношения. Модели бюджетного федерализма.
63. Неналоговые доходы бюджета – их перечень, резервы увеличения.
64. Основные функции Министерства финансов РФ
65. Основные функции Федеральной налоговой службы
66. Основные функции Счетной палаты РФ.
67. Актуальные направления финансовой политики РФ.
68. Дефицит и профицит бюджета. Пути преодоления бюджетного дефицита.
69. Доходы бюджета: сущность, классификация.
70. Расходы бюджета: сущность, классификация.
71. Формы расходов бюджета.
72. Налоги: сущность, функции, классификация.

Типовые практические задания (задачи, кейсы) для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Задача 1.

Годовой объем доходов бюджета субъекта РФ составит 765 млрд. руб., в том числе безвозмездные поступления из федерального бюджета – 120 млрд. руб. Субвенции составляют 30 млрд. руб. Объем расходов бюджета – 700 млрд. руб. Определите: а) предельный объем государственного долга субъекта РФ; б) предельный объем расходов на обслуживание государственного долга субъекта РФ;

Задание №2

Бюджет субъекта федерации в истекшем году характеризуется следующими данными:

Всего доходов по бюджету – 2.750.640 тыс. р.

в том числе:

— налоговые доходы – 1.046.120 тыс. р.

— неналоговые доходы – 202.120 тыс. р.

— финансовая помощь из вышестоящего бюджета – 1.502.400 тыс. р.

— доходы целевых бюджетных фондов – 850.420 тыс. р.

Всего расходов по бюджету – 2.964.266 тыс. р.

в том числе:

— текущие расходы – 2.780.300 тыс. р.

— капитальные расходы – 183.966 тыс. р.

— верхний предел государственного долга, установленный органом местного самоуправления – 500.000 тыс. р.

Определить:

- 1) абсолютное значение дефицита местного бюджета;
- 2) фактический удельный вес дефицита местного бюджета в истекшем году;
- 3) размер дефицита местного бюджета в истекшем году, допустимый Бюджетным кодексом;
- 4) собственные доходы местного бюджета;
- 5) предельно допустимый объем расходов на обслуживание долга органа местного самоуправления, предусмотренный Бюджетным кодексом;

б) удельный вес расходов, направляемых на капитальные вложения.

Задание №3

Финансовая помощь от бюджета другого уровня бюджетной системы Российской Федерации в форме дотаций, субвенций и субсидий либо иной безвозвратной и безвозмездной передачи средств подлежит учету в доходах того бюджета, который является получателем этих средств? Ответьте на вопрос, дайте определения и пояснения.

Критерии и шкала оценки дифференцированного Зачета

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью менеджера; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой экономических понятий; - правильно выполняет практические задания
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью менеджера; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой экономических понятий; - допускает несущественные ошибки при выполнении практических заданий.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении экономических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой экономических понятий; - допускает существенные ошибки при выполнении практических заданий.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении профессиональных проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не может выполнить практические задания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545313>

2. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535329>

3. Государственные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512095>

8.2. Дополнительная литература

1. Игонина, Л. Л. Управление региональными и муниципальными финансами : учебник для вузов / Л. Л. Игонина, А. С. Чулков ; под редакцией Л. Л. Игониной. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16507-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544888>

2. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555480>

3. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538064>

4. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16406-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536735>

8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)

8.4. Профессиональные базы данных

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» www.cfin.ru
2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>

3. База данных [финансового состояния предприятия](http://afdanalyse.ru/), <http://afdanalyse.ru/>
4. База данных банковских, страховых, телекоммуникационных и инвестиционных рынков, <http://www.banki.ru/>
5. База данных «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>

8.5. Информационные справочные системы.

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

1. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» <https://www.audit-it.ru/>
2. Информационный ресурс «Projectimo.ru» <http://projectimo.ru/>
3. Информационный ресурс «Экономика и финансы» <http://www.finansy.ru/>
4. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>

Периодические издания:

1. International Journal of Advanced Studies (Международный журнал перспективных исследований) . – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71537.html>
2. Прикладные экономические исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74836.html>
3. Финансовые исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и рабочей программой по дисциплине (п.5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них экономически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобрать-ся в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов: 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных

семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

III. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уров-

ня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата

Реферативной работой является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
2. Развитие у студентов способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

В обязанности студента при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

Выбор темы студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, студенту необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

Сбор и обработка учебного материала

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата студент должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в

списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накапливание знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

Составление плана

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

Структура работы

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. *Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.*

Содержание представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

Введение является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

Основная часть.

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

Заключение

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

Список используемых источников

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя

список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

Порядок защиты

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со студентами.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата проходит на 7-8 неделе, как в форме собеседования с руководителем работы.

Выдвижение рефератов на конкурс

Лучшие рефераты выдвигаются на конкурс научных работ Северо-Кавказского социального института.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации.

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звуковым рядом - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

Презентация представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

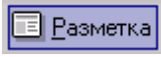
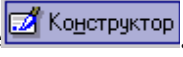
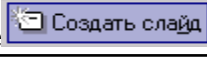

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

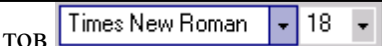







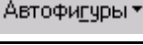







Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.





Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать программу разработки презентации. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеозаписи и звук.

Основные приемы создания и оформления презентации

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите Power Point. В окне диалога Power Point в группе полей выбора Создание презентации выберите Новая презентация .
Выбрать разметку слайда	В окне диалога Создать слайд выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора Новая презентация окно диалога Разметка слайда появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду Формат/Разметка слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Применить шаблон дизайна	В меню Формат выберите команду Оформление слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду Вставка/Создать слайд (Ctrl + M) или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами Page Down, Page Up. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель Рисование	Выполните команду Вид /Панели инструментов/Рисование
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели Рисование инструмент Надпись  и установите текстовый курсор в нужное место или меню Вставка/Надпись .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу Delete .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой Формат/Шрифт или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструмен-

	
Изменить цвет шрифта	Выполните команду Формат/Шрифт или выберите кнопку Цвет текста  панели Форматирование (Рисование) .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой Формат/Шрифт или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выровнять набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине или кнопками панели инструментов  Форматирование .
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду Формат  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели Рисование :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.
Активизировать панель Автофигуры	Выберите команду Вставка/Рисунок/Автофигуры или воспользуйтесь кнопкой панели Рисование 
Нарисовать объект	Активизируйте панель Рисование , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду Формат  ... или воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Стиль тени .
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Объем .
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду Группировка/Группировать контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Добавить объект WordArt .
Вставить звук	Выберите команду меню Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла .
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню Показ слайдов выберите команду  Настройка анимации... или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели Настройка анимации .
Установить масштаб рабочего слайда в среде Power Point	На панели Стандартная среды Power Point установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка 
Способ представле-	Документ Power Point может отображаться в окне приложения

ния документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения Power Point	<p>тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов.</p> <p>Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню Вид или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:</p> <p> – показ слайдов (с текущего слайда);</p> <p> – обычный режим;</p> <p> – режим сортировщика слайдов.</p>
Провести демонстрацию	Выполните команду Вид/Показ слайдов (F5) или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	<p>Воспользуйтесь щелчком мыши, клавишами Enter, Пробел;</p> <p>Page Down, Page Up или клавиши навигации курсора (???): переход вперед/назад по галерее слайдов;</p> <p>Home – переход к самому первому слайду;</p> <p>End – переход к самому последнему слайду.</p>
Провести демонстрацию, не запуская Power Point	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду Показать .

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

Методические указания по выполнению практических заданий

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины.

Целями практических занятий является закрепление теоретических знаний студентов и приобретение практических навыков в профессиональной сфере деятельности.

Для решения практических заданий студенту необходимо изучить теоретический материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу) по теме практической работы.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия, ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимися задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимся расчетов. Освоение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

Студент последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания.

В случае возникновения затруднений, студент может обратиться к преподавателю за помощью.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами тестов, рефератов, усвоения учебного материала лекционных занятий и занятий семинарского типа.

Результаты дифференцированного зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

- для занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

- для промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Для самостоятельной работы: помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.